



CIMERA
GYM CLUB CHOLULA

MANUAL

RESERVACIÓN DE CLASES



1 DESCARGA LA APP

- Ingresa a la tienda de aplicaciones de tu smartphone (Google play o App Store).
- Busca y descarga la aplicación Club Alpha.
- Si no cuentas con un dispositivo, dirígete al área de atención a cliente para que te brinden apoyo con tu reservación.

2 INGRESA

- Ingresa a la app con tu usuario y contraseña.
- En caso de no tener usuario, agenda una cita con el asesor deportivo Alphatraining para que te proporcione acceso.

3 ACTIVIDADES

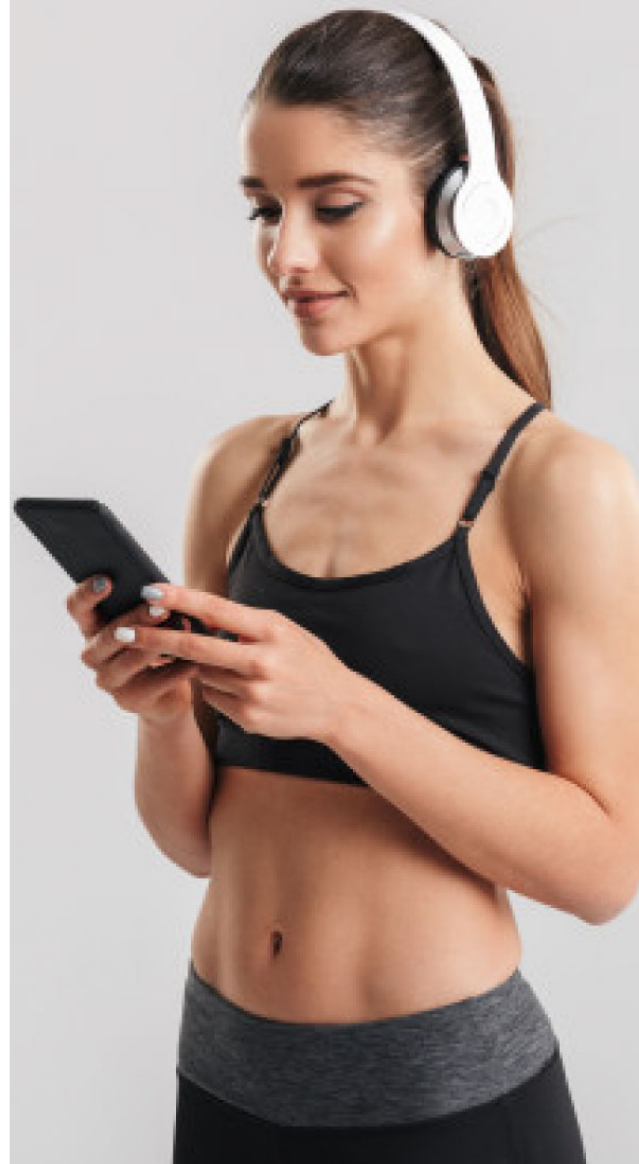
- En la página principal busca y selecciona la opción "ACTIVIDADES/RESERVAS".
- Asegúrate que la fecha a la cuál quieras asistir para la clase, sea la correcta.
- Localiza la clase de tu preferencia y da click en "RESERVAR YA".
- Selecciona "RESERVAR MI PLAZA".

4 TU RESERVA HA SIDO GENERADA

- El sistema te dará un código QR de confirmación de tu reserva.
- La App se sincroniza con el calendario de tu dispositivo, en éste puedes programar un recordatorio 1 hora antes de tu clase.



CLUB ALPHA





CIMERA
GYM CLUB CHOLULA

PROTOCOLO

RESERVACIÓN DE CLASES



- Podrás reservar desde 24 horas, hasta 1 hora antes del comienzo de la clase a la que desea asistir.
- Para acceder deberás haber realizado previamente la reservación de tu clase.
- Presenta el código QR de reserva de clase para el ingreso a la actividad.
- Para tu ingreso, presentate 5 minutos antes a la instalación donde se llevará a cabo tu clase, ya que no existe tolerancia para el ingreso.
- En caso de no llegar puntual se reasignará el lugar a otro usuario mediante la APP.
- Respeta las indicaciones del Staff, así como la sana distancia establecida entre cada usuario y medidas de seguridad en general.
- Presentate con 2 toallas y cubrebocas.
- Podrás cancelar tu clase 40 minutos antes del inicio de la actividad para no ser penalizado.
- Presenta el material requerido de manera individual, ya que por el momento no habrá préstamo del mismo.

EN CASO DE QUE EL USUARIO NO CUENTE CON UN DISPOSITIVO INTELIGENTE DEBERÁ DIRIGIRSE AL ÁREA DE ATENCIÓN A CLIENTE PARA QUE EL PERSONAL ADMINISTRATIVO GENERE LA RESERVA DE LA CLASE DESEADA.